

Naziv usluge	Print servis
Tip usluge	Poslovna
Kratak opis usluge	Jedinstvena platforma za upravljanje printerima
Poslovni opis usluge	U sklopu ove usluge korisnicima je omogućena usluga centraliziranog print servisa za mrežne štampače. Na središnjoj lokaciji se vrši instalacija upravljačkog softvera te distribucija samih štampača.
Funkcionalnosti	<p>Print servis osigurava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • središnju lokaciju za upravljanje mrežnim štampačima • automatsko povlačenje upravljačkog softvera sa središnje lokacije na klijentsku radnu stanicu.
Kategorija usluge	Funkcionalni
Status usluge	U radu
Datum posljednje revizije	6. 12. 2019.
Datum sljedeće revizije	6. 12. 2020.
Radno vrijeme usluge	Radnim danima od 9 do 17 h
Okvir za održavanje	Jednom mjesечно, 4 sata
Preduvjeti za korištenje	<ul style="list-style-type: none"> • Sporazum o tehničkoj suradnji i zajedničkom korištenju ICT resursa između Generalnog tajništva i institucije • Lokalni mrežni pristup
Ograničenja	<ul style="list-style-type: none"> • Printer s mrežnim interfaceom • Printer koji ima upravljački softver podržan instaliranim operativnim sustavom
Informacije o podršci	<p>Korisnička podrška za pitanja/prijavu incidenata u radu usluge može se dobiti slanjem e-maila na adresu evlada.podrska@evlada.ba.</p> <p>Korisnička podrška dostupna radnim danima (ponedjeljak – petak) od 9 h do 17 h.</p>
Pristup usluzi	Za pristup usluzi neophodno je podnijeti zahtjev za dodavanje mrežnog printer-a.
Standardni zahtjevi	<p>Za ovu uslugu dostupni su sljedeći standardni zahtjevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zahtjev za instalaciju mrežnog štampača na print server (x64 ili 32bitni) • brisanje mrežnog štampača • rezervacija IP adrese za mrežni štampač

	<ul style="list-style-type: none"> zahtjev za otklanjanje problema u funkcioniranju štampača.
Izmjena usluge	<p>Zahtjev za izmjenu usluge* može podnijeti ovlašteni IT vlasnik usluge u instituciji.</p> <p>Na osnovi zahtjeva u formi službenog dopisa Generalnom tajništvu, Generalno tajništvo uradit će analizu u roku od 5 radnih dana i donijeti odluku o izvodljivosti zahtjeva za izmjenu na osnovi koje će se pristupiti realizaciji zahtjeva. Zahtjev će biti realiziran u roku navedenom u odluci o izvodljivosti zahtjeva.</p> <p>* Izmjena usluge podrazumijeva nestandardne zahtjeve.</p>